

1

Zakládací listina

Domácí hospic 14 pomocníků, z.ú.

(dále jen Ústav)

Čl. I.

Zakladatel

1. Postavení zakladatelů Ústavu mají
 - a. paní Lucie Stránská, nar. 2. 5. 1986, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 512 51 Lomnice nad Popelkou, Stružinec 57,
 - b. paní Bc. Marie Zahradková, nar. 5. 9. 1980, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 513 01 Semily, Ivana Olbrachta 663,
2. Zakládající osoby se považují za zakladatele jediného a v záležitostech Ústavu musí jednat jednomyslně.
3. Zakladatel rozhoduje o změnách zakladatelského právního jednání i za trvání Ústavu.

Čl. II.

Název a sídlo

1. Název Ústavu zní: Domácí hospic 14 pomocníků, z.ú.
2. Sídlo Ústavu: Semily
3. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. III.

Účel Ústavu

1. Zajišťovat kvalifikovanou paliativní / hospicovou péči nemocným s nevléčitelným onemocněním v terminálním stádiu a umírajícím v posledních měsících života v domácím prostředí.
2. Prosazovat úctu k lidskému životu ve všech jeho stádiích a respektovat lidskou důstojnost v závěru života.
3. Spolupracovat s dalšími státními, nestátními zdravotnickými a jinými institucemi a jednotlivci, se kterými je nezbytná spolupráce pro naplňování poslání Ústavu.
4. Napomáhat v péči o členy rodiny a blízké osoby nevléčitelně nemocných, umírajících i zemřelých, a to zejména po stránce duševní, popř. duchovní.
5. Vzdělávat a zlepšovat informovanost veřejnosti o hospicové péči.

Čl. IV.

Předmět činnosti ústavu

1. Zajišťování paliativní / hospicové péče nemocným s pokročilým onkologickým onemocněním a umírajícím v terminálním stádiu v domácím prostředí.
2. Poskytování základního a odborného sociálního poradenství.
3. Poskytování pečovatelské služby.

4. Poskytování terénní odlehčovací služby a služby osobní asistence.
5. Provozování půjčovny zdravotních a kompenzačních pomůcek.
6. Organizace programu dobrovolnické služby.
7. Obstarávání finančního zajištění pro svou činnost, uskutečňování přidružené aktivity – sbírky, společenské, propagační i odborné akce.

8. Vedlejší činnost Ústavu

Ústav může k podpoře a zajištění své hlavní činnosti provozovat také vedlejší činnost spočívající ve výrobě, obchodu a službě neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Čl. V.

Vklad

1. Zakladatelé vloží při založení Ústavu peněžitý vklad v celkové výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to jednotliví zakladatelé takto:
 - paní Lucie Stránská částku ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých)
 - paní Bc. Marie Zahrádková částku ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých)
2. Zakladatelé jsou povinni splatit své vklady do třiceti dnů od podpisu zakládací listiny na účet Ústavu, který zakladatelům sdělí správce vkladu.
3. Peněžitý vklad se stává majetkem Ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladu do vzniku Ústavu je pověřena paní Bc. Marie Zahrádková, nar. 5. 9. 1980, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 513 01 Semily, Ivana Olbrachta 663.

Čl. VI.

Orgány Ústavu

1. Orgány Ústavu jsou ředitel a správní rada.

Čl. VII.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem Ústavu, řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do pravomoci správní rady. Jednání jménem Ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitel je povinen
 - a. zajistit řádné fungování Ústavu a naplňování účelu, pro něž byl založen, případně za provozování vedlejší činnosti,
 - b. řádné vedení účetnictví Ústavu,
 - c. plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených,
 - d. vykonávat usnesení správní rady, průběžně vyhodnocuje činnost a informuje správní radu, radě předkládá návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření Ústavu,
 - e. plnění všech dalších povinností stanovených touto zakládací listinou.
3. Za plnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejich jednání a prezentovat na nich svá stanoviska.

5. Ředitele Ústavu jmenuje a odvolává správní rada. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
6. Funkční období ředitele je pětileté. Opakovaná volba je možná.
7. Ředitel vykonává svoji funkci ve smluvním poměru k Ústavu. O konkrétní podobě smluvního poměru rozhoduje správní rada, která současně stanoví způsob odměňování ředitele a výši jeho odměny.

Čl. VIII.

Správní rada

1. Správní rada je orgánem Ústavu, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl Ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Správní rada má 3 (slovy: tři) členy.
3. Funkční období je pětileté. Člen správní rady může být volen i opakovaně.
4. Správní radu jmenují a odvolávají zakladatelé Ústavu.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a plnoletá.
6. Funkce je čestná a nenáleží za její výkon odměna.
7. Správní rada schvaluje:
 - a. rozpočet Ústavu,
 - b. řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a
 - c. výroční zprávu.
8. Správní rada rozhoduje o:
 - a. zrušení Ústavu,
 - b. vydání statutu a jeho změnách,
 - c. jmenování a odvolání ředitele a stanovení jeho odměny,
 - d. rozdělení hospodářského výsledku,
 - e. zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti Ústavu,
 - f. změně sídla Ústavu a to po předchozím vyjádření ředitele.
9. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž Ústav:
 - a. nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - b. vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c. nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové, nebo
 - d. zakládá jinou právnickou osobou nebo se na takové osobě podílí vkladem či,
 - e. nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.
10. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady volí ze svého středu. Předseda za správní radu jedná, svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh.
11. Správní rada je schopna usnášet se za přítomnosti většiny členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů. V případě dosažení rovnosti hlasů při rozhodování správní rady rozhoduje hlas předsedy.
12. Správní rada se schází minimálně jednou za rok. Mimo pravidelnou schůzi se správní rady může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel či nadpoloviční většina členů správní rady.
13. Pokud zakladatel není členem správní rady, má právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
14. Přípustné je i rozhodování správní rady per rollam (mimo zasedání) včetně využití elektronických prostředků.
15. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda.

16. Prvními členy správní rady jsou:
- a. Mgr. Andrea Holubcová, DiS., nar. 4. 9. 1989, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 513 01 Semily, Slunečná 641,
 - b. MUDr. Matěj Kraus, nar. 17. 4. 1986, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 513 01 Semily, Mizerova 441,
 - c. Lucie Stránská, nar. 2. 5. 1986, trvalým pobytem a bydlištěm na adrese 512 51 Lomnice nad Popelkou, Stružinec 57.

Čl. IX.

Vnitřní organizace Ústavu

1. Vnitřní organizaci Ústavu stanoví ředitel.
2. Vyžadují-li si to okolnosti, lze vnitřní organizace Ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upravit statutem Ústavu, který vydá správní rada. V takovém případě Ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin veřejného rejstříku.

Čl. X.

Účetnictví a výroční zpráva Ústavu

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou Ústavu.
2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a zveřejnění uložením do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.
3. Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou najevo skutečnosti, které vyžadují její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu.

Čl. XI.

Hospodaření ústavu

1. Zisk může Ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatelů účastnit na podnikání jiných osob. Ústav nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.
3. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

Čl. XII.

Změna, zrušení a zánik Ústavu

1. O zrušení nebo přeměně Ústavu rozhodují zakladatelé. Zakladatelé současně s rozhodnutím o zrušení ústavu zvolí likvidátora.

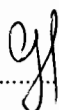
2. Likvidační zůstatek v plné výši bude použit pro veřejně prospěšné účely. Toto neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Čl. XIII.

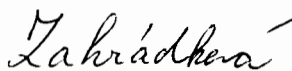
Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhodují i za existence Ústavu její zakladatelé.
2. Není-li rozhodování zakladatelů možné, nabývá jeho práva ve vztahu k Ústavu v plném rozsahu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a jeho zrušení je vyžadován souhlas soudu.

V Semilech dne 7. dubna 2020



Lucie Stránská
zakladatel Ústavu



Bc. Marie Zahrádková
zakladatel Ústavu